



Wadowice, dn. 10.03.2026 r.

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wadowicach informuje, że  
poszukuje osoby, która będzie wykonywać usługi opiekuńcze u mieszkańców  
zamieszkujących w mieszkaniu wspomaganym objętych pomocą  
w formie usług opiekuńczych**

**Umowa zlecenie/umowa na świadczenie usługi**

**ZADANIA:**

1. Świadczenie usług mających na celu pomoc mieszkańcom mieszkania wspomaganego w:
  - 1) wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym dotyczących:
    - a) przemieszczania się,
    - b) utrzymania higieny osobistej,
    - c) ubierania się,
    - d) sprząwania,
    - e) zakupów i przygotowywania posiłków,
    - f) załatwiania spraw osobistych;
  - 2) realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie osobie:
    - a) utrzymania więzi rodzinnych,
    - b) uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej.

**WYMAGANIA:**

1. Kwalifikacje zawodowe z zakresu: opieki / asystencji osoby starszej / niepełnosprawnej / opieki medycznej;
2. Posiadanie badań sanitarno-epidemiologicznych;
3. Mile widziane prawo jazdy kat. B;
4. Wysoka kultura osobista, umiejętność pracy z ludźmi, empatia.

**WARUNKI PRACY I PŁACY:**

1. Umowa zlecenie lub umowa na świadczenie usług;
2. Praca w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w wymiarze 3 godziny na dobę;
3. Stawka: 42,00 zł za godzinę pracy brutto.


**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. oświadczenie o stanie zdrowia: „oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku opiekun w OPS / opiekunka w OPS”;
2. dokumenty poświadczające staż pracy na podobnym stanowisku - mile widziane;
3. referencje – w przypadku ich posiadania;
4. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Osoby zainteresowane proszone są o składanie ofert w pok. Nr 7 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. Emilii i Karola Wojtyłów 4 (osobiście lub listownie), za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [mops@wadowice.pl](mailto:mops@wadowice.pl), za pośrednictwem portalu ePUAP lub eDoręczeń. Dokumenty składane drogą elektroniczną muszą zostać opatrzone Profilem Zaufanym lub podpisem elektronicznym.

**- Termin składania ofert: do 20 marca 2026 r.**

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wadowicach  
  
mgr Kamila Zawisza

### Klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administrator danych: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach
2. Cel przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia Pani/Pana aplikacji w procesie rekrutacji i podjęcia dalszych działań związanych z rekrutacją.
3. Podstawy prawne przetwarzania - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach – rekrutacja pracowników, umówienie rozmowy kwalifikacyjnej, rozpatrzenie rekrutacji, zaproponowanie innego stanowiska leżącego w kompetencjach osoby aplikującej) a w zakresie danych wykraczających poza wymienione w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
4. Informacja o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez osoby upoważnione przez do prowadzenia obsługi kadrowej oraz przez osoby upoważnione biorące udział w procesie rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych
5. Prawa osoby, której dane dotyczą: posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, poprawiania ich i sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
6. Obowiązkowe/dobrowolne podanie danych: podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia aplikacji w procesie rekrutacji i podjęcia dalszych działań związanych z rekrutacją
7. Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od zakończenia procesu rekrutacji.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie wycofana poprzez złożenie pisemnej informacji, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a

.....  
imię i nazwisko

zamieszkały/a

.....  
adres zamieszkania

oświadczam, że:

mój stan zdrowia pozwala na podjęcie pracy na stanowisku

.....

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) –**RODO**.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do ogłoszenia.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis