

(pieczęć Zamawiającego)

Wadowice, dn. 24.10.2025 r.

Znak sprawy: MOPS.DA.26.48.2.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia pn. „Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (zakup wraz z dostarczeniem do siedziby zamawiającego z rozładunkiem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego i zainstalowaniem oraz skonfigurowaniem niezbędnego oprogramowania do obsługi systemów dziedzinowych w MOPS w Wadowicach, a także przeniesienie danych z użytkowanych stacji roboczych na dostarczony nowy sprzęt komputerowy).”

Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach

Adres: ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice

Dane kontaktowe:

e-mail: mops@wadowice.pl,

tel./fax: 33 823 28 18 (fax wew. 110)

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Aneta Skowronek-Targosz
askowronektargosz@wadowice.pl,

tel.: 33 823 28 18 wew. 107

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (zakup wraz z dostarczeniem do siedziby zamawiającego z rozładunkiem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego i zainstalowaniem oraz skonfigurowaniem niezbędnego oprogramowania do obsługi systemów dziedzinowych w MOPS w Wadowicach, a także przeniesienie danych z użytkowanych stacji roboczych na dostarczony nowy sprzęt komputerowy):

1. 1 zestaw komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem i okablowaniem, kod cpv – 30200000-1;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dostawie z co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca pokrywa koszty transportu, odpowiada za prawidłowe warunki transportu oraz ponosi koszty usunięcia ewentualnych uszkodzeń podczas dostawy.

Wykonawca dostarczy wszelką, niezbędną dokumentację techniczną/użytkową dot. przedmiotu dostawy.

Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania oraz skonfigurowania niezbędnego oprogramowania do obsługi systemów dziedzinowych w MOPS w Wadowicach, a także przeniesienia danych z użytkowanych stacji roboczych na dostarczony nowy sprzęt komputerowy.

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony sprzęt na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta w zaoferowanym okresie, dostarczony produkt musi posiadać poprawnie wypełnioną kartę gwarancyjną jednoznacznie identyfikującą urządzenie, gwarancja będzie świadczona w języku polskim.

Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją zapytania ofertowego. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał,

że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w specyfikacji. Wykonawca powinien w ofercie wycenić wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wskazane we wzorze umowy.

Termin i warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **do 30 listopada 2025 r.**
2. Wykonawca realizując zamówienie nie może naruszać przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 1233) w szczególności utrudniania dostępu do rynku poprzez:
 - 1) emitowanie oraz realizację znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi oferowanych poniżej ich wartości nominalnej,
 - 2) emitowanie oraz realizację znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary i usługi o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku.
3. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia;
 - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonanie zamówienia.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie oświadczenie Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

Kryteria oceny ofert¹

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **Kryterium ceny - waga 80%,**
- 2) **Kryterium współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej – waga 20%**

Ad. 1)

W ramach **Kryterium ceny** Zamawiający przyzna punktację według następującego wzoru:

$$P \text{ bad. } C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 80$$

gdzie:

P bad. C – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

C min. – najniższa cena brutto spośród ocenionych ofert

C bad. – cena brutto oferty badanej

Wykonawca w przedłożonej ofercie wskazuje cenę odpowiadającą łącznej wartości brutto dla całego zamówienia.

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena to: 80 punktów.

Ad. 2)

Za spełnienie **kryterium współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej** przyznane zostaną punkty zgodnie z następującym podziałem:

- co najmniej 5 lat - **20 pkt**
- 3 - 5 lat - **10 pkt**
- do 3 lat - **5 pkt**

Przy ocenie wskazanego kryterium pod uwagę brany będzie dokument potwierdzający okres współpracy

¹ Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$P \text{ bad.} = P \text{ bad. C} + P \text{ bad. P}$$

gdzie:

P bad. - łączna suma punktów przyznanych ofercie

P bad. C - liczba punktów uzyskanych z kryterium ceny

P bad. P - liczba punktów uzyskanych z kryterium współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100 pkt.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również przedłożenia koniecznych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia, potwierdzających spełnienie warunków na których spełnienie powoływali się Oferenci w złożonych ofertach. Złożone wyjaśnienia i dokumenty nie mogą zmierzać do zmiany treści oferty, a jedynie do potwierdzenia i weryfikacji jej treści i spełnienia warunków.

Informacja o klauzuli społecznej stosowanej w postępowaniu (jeśli dotyczy)

-

Wymagany sposób przygotowania oferty

1. **Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków do udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia;
 - 2) w przypadku podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, jeżeli sposób reprezentacji jest inny niż wynikający z KRS: dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta osób go reprezentujących.
 - 3) w przypadku podmiotów niezarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym: aktualny wypis z innego właściwego rejestru, ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i upoważnienie do działania w imieniu Oferenta osób go reprezentujących.
 - 4) dokument potwierdzający okres współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej
4. **Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.**

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice, (dziennik podawczy, pok. nr 7) w **terminie do 12 listopada br. do godziny 12:00.**

Oferty należy dostarczyć w prawidłowo zaklejonej kopercie, opisanej nazwą i adresem Oferenta, z adnotacją „Oferta realizacji zamówienia publicznego pn. Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (zakup wraz z dostarczeniem do siedziby zamawiającego z rozładunkiem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego i zainstalowaniem oraz skonfigurowaniem niezbędnego oprogramowania do obsługi systemów dziedzicznych w MOPS w Wadowicach, a także przeniesienie danych z użytkowanych stacji roboczych na dostarczony nowy sprzęt komputerowy).”

Dopuszcza się przedłożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mops@wadowice.pl,

za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki: /MOPSWadowice/SkrytkaESP) lub za pośrednictwem e-doręczenia. W przypadku wyboru wskazanych form dostarczenia oferty w tytule korespondencji należy wpisać „Oferta realizacji zamówienia publicznego pn. Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (zakup wraz z dostarczeniem do siedziby zamawiającego z rozładunkiem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego i zainstalowaniem oraz skonfigurowaniem niezbędnego oprogramowania do obsługi systemów dziedzinowych w MOPS w Wadowicach, a także przeniesienie danych z użytkowanych stacji roboczych na dostarczony nowy sprzęt komputerowy)”. Oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym, profilem zaufanym.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 listopada 2025 r. o godzinie 12:30 w pok. 21 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice (I piętro).

Warunki płatności

1. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego obciążeniowego, w formie przelewu, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy ww. dokumentu. Za datę uregulowania zobowiązania uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
2. W prawidłowo wystawionym dokumencie księgowym obciążeniowym jako nabywca wskazana winna zostać Gmina Wadowice, Pl. Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, NIP 551-10-03-597, a jako odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice.

Dodatkowe informacje

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 620. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem do złożenia oferty zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1237).
2. Zastrzega się, iż niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o zakończeniu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania, w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej kompletnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) nastąpiły przyczyny niezależne od Zamawiającego.
5. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) wpłynie po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zaproszeniu,
 - 2) zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) zostanie złożona przez osoby nieuprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
 - 4) jej treść będzie niezgodna z warunkami i/lub przedmiotem zamówienia,
 - 5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) będzie zawierała braki tj. nie wszystkie pola zawarte w formularzu oferty zostaną uzupełnione,
 - 7) zostanie dostarczona bez odpowiednich załączników określonych w niniejszym Zaproszeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
7. W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która będzie spełniać wymogi Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.
8. Oferenci uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę z Zamawiającym w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu.
10. Zamawiający zastrzega, iż przez podpisaniem umowy może żądać dodatkowych dokumentów celem

usunięcia wątpliwości związanych z prawidłową i odpowiadającą przepisom prawa oraz wymaganiom Zamawiającego realizacją umowy.

11. Istotne postanowienia umowy:

- 1) Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - a) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - b) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
- 2) Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem obu Stron umowy.
- 3) Każdej ze Stron umowy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku udokumentowanego niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy bądź rażącego naruszania postanowień umowy przez drugą ze Stron, z zachowaniem formy pisemnej, pod warunkiem uprzedniego wezwania drugiej Strony do złożenia pisemnych wyjaśnień.
- 4) Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego tj. usług będących przedmiotem umowy przez Wykonawcę nastąpi przez zapłatę kary umownej w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość zapłaconych kar umownych.
- 6) W przypadku zwłoki z zapłatą, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
- 7) Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych przewidzianych w umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim, pisemnym wezwaniu go do zapłacenia kary.
- 8) Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron i wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych MOPS w Wadowicach.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Kamila Zawisza
mgr Kamila Zawisza

(Podpis Kierownika)

