

**Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wadowicach  
informuje o naborze na stanowisko:**

**TERAPEUTA ZAJĘCIOWY  
umowę o pracę na czas określony  
– 1 etat**

**Wykształcenie:**

- kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego, w tym m.in. tytuł zawodowy terapeuty zajęciowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie terapeuty zajęciowego,

**Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb zainteresowań uczestników,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), oraz Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025.

**Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
- znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows),
- umiejętność skutecznego komunikowania się,
- umiejętność pracy zespołowej,
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
- samodzielność, zaangażowanie,
- dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B (mile widziane);

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- świadczenie usług aktywizująco-usprawniających oraz usług wspomagających na rzecz podopiecznych,
- organizowanie działań wynikających z usług świadczonych na rzecz podopiecznych,
- organizowanie terapii zajęciowej: grupowej oraz indywidualnej dla uczestników Klubu Seniora w Wadowicach,
- udzielanie wsparcia emocjonalnego osobom starszym i ich rodzinom,
- motywowanie podopiecznych do współpracy i rozwijania zainteresowań,

- udział w tworzeniu i realizacji programów mających na celu usprawnienie podopiecznych,
- realizacja zadań wynikających z Regulaminu Klubu Seniora,
- prowadzenie zajęć terapeutycznych z wykorzystaniem różnorodnych form i metod pracy w dostosowaniu do indywidualnych potrzeb uczestników,
- wsparcie i pomoc w czynnościach dnia codziennego podopiecznych,
- nawiązywanie kontaktu z podopiecznym,
- diagnozowanie potrzeb i problemów osoby starszej,
- kształtowanie pożądanych zachowań i postaw podopiecznych,
- współpraca ze specjalistami świadczącymi usługi na rzecz osób starszych,
- prowadzenie dokumentacji podopiecznych w zależności od potrzeb,
- przygotowywanie z seniorami spotkań okolicznościowych związanych z ważnymi rocznicami i świętami,
- zaspokajanie potrzeb edukacyjno-rozwojowych uczestnikom Klubu,
- inicjowanie i rozwijanie nowych form i metod wsparcia dla uczestników Klubu będących odpowiedzią na rozpoznane potrzeby,
- współpraca z Kierownikiem Klubu Seniora oraz Kierownikiem MOPS.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys – CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kserokopie świadectw pracy w przypadku potwierdzenia wymaganego stażu pracy,
- wypełniony i podpisany załącznik do ogłoszenia.

### **Dokumenty należy składać lub przysłać do:**

**13 maja 2025 r. do godz. 13:00** (decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej) **pod adresem:**


**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, pokój 7 lub sekretariat – pokój 20 – lub elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP. E-doręczenia lub na adres [mops@wadowice.pl](mailto:mops@wadowice.pl) z dopiskiem „Stanowisko terapeuty zajęciowego”.**

**Dokumenty aplikacyjne przesyłane drogą elektroniczną muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.**

### **Inne informacje:**

- termin rozpoczęcia pracy – czerwiec 2025 r.,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wadowicach

  
mgr Kamila Zawisza

## Klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administrator danych: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach
2. Cel przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia Pani/Pana aplikacji w procesie rekrutacji i podjęcia dalszych działań związanych z rekrutacją.
3. Podstawy prawne przetwarzania - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach – rekrutacja pracowników, umówienie rozmowy kwalifikacyjnej, rozpatrzenie rekrutacji, zaproponowanie innego stanowiska leżącego w kompetencjach osoby aplikującej) a w zakresie danych wykraczających poza wymienione w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
4. Informacja o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez osoby upoważnione przez do prowadzenia obsługi kadrowej oraz przez osoby upoważnione biorące udział w procesie rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych
5. Prawa osoby, której dane dotyczą: posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, poprawiania ich i sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
6. Obowiązkowe/dobrowolne podanie danych: podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia aplikacji w procesie rekrutacji i podjęcia dalszych działań związanych z rekrutacją
7. Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od zakończenia procesu rekrutacji.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie wycofana poprzez złożenie pisemnej informacji, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**Oświadczenie kandydata do pracy na stanowisko pracy  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wadowicach**

Ja niżej podpisany/a .....  
imię i nazwisko

zamieszkały/a .....  
adres zamieszkania

przystępując do naboru na wolne stanowisko pracy:

oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) –**RODO**.
  
- Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych w celach rekrutacji.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis