

(pieczęć Zamawiającego)

Wadowice, dn. 20.04.2023 r.

Znak sprawy: MOPS.PS.26.2.22.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia pn. **„Poradnictwo prawne dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach”**

Zamawiający
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach Adres: ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice Dane kontaktowe: e-mail: mops@wadowice.pl , tel./fax: 33 823 28 18 (fax wew. 110) Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Edyta Pytel, tel. 33 823 28 18 wew. 124, e-mail: e.pytel@wadowice.pl
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
<ol style="list-style-type: none">1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług poradnictwa prawnego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, zwanych dalej „poradnictwem prawnym”.2. Poradnictwo prawne winno być świadczone w oparciu o wiedzę i doświadczenie zawodowe z zachowaniem należytej staranności, nadto z poszanowaniem zasad etyki zawodowej oraz przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1166 z późn. zm.), a także w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.3. Poradnictwo prawne będzie organizowane w formie indywidualnych spotkań dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach.4. Przekazywane w ramach poradnictwa prawnego treści winny być zgodne z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) i innych obowiązujących przepisów prawa i obejmować swoim zakresem potrzeby klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej wraz z ich najbliższym otoczeniem.5. Wykonawca zapewni dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach podstawową formę poradnictwa, a także pomoc w przygotowywaniu pozwów sądowych, pism procesowych, podań, wniosków i odwołań.6. Łączny czas trwania indywidualnych spotkań wynosić będzie średnio 3 godziny zegarowe tygodniowo, jednak nie więcej niż 100 godzin zegarowych w całym okresie realizacji zamówienia.7. Usługi prawne będą odbywać się w godzinach dostosowanych do potrzeb klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach. Miejscem realizacji usługi będzie siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy dopuszcza się możliwość zdalnego świadczenia poradnictwa prawnego za pośrednictwem łączy telefonicznych, internetowych oraz drogą mailową.8. Wykonawca będzie ustalał terminy spotkań z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji poradnictwa prawnego.

9. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia w okresie rozliczeniowym będzie podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokół przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginałów kart czasu pracy za dany okres rozliczeniowy. Wzór ww. protokołu przekazania stanowi załącznik nr 4, natomiast wzór ww. karty czasu pracy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres jednego miesiąca tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, za wyjątkiem okresu rozliczeniowego w maju 2023 r., który przyjmuje się od 8 maja 2023 r. do 31 maja 2023 r. oraz w grudniu 2023 r., który przyjmuje się od 1 grudnia 2023 r. do 17 grudnia 2023 r.
10. Wykonawca do 5-tego dnia każdego miesiąca przypadającego po danym okresie rozliczeniowym będzie przedkładać Zamawiającemu miesięczne rozliczenie wykonanych godzin poradnictwa prawnego (tj. kartę, o której mowa w pkt 9) za dany okres rozliczeniowy wraz z prawidłowo wystawionym dokumentem obciążeniowym, za wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym wymienione dokumenty winny być dostarczone do dnia 19 grudnia 2023 r.

Termin i warunki realizacji zamówienia

1. Usługa realizowana będzie w okresie od dnia **08.05.2023 r. do dnia 17.12.2023 r.**
2. Wymagania wobec Wykonawcy:
- realizowanie usługi w sposób staranny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - współpraca z Zamawiającym, reprezentowanym przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach;
 - prowadzenie karty czasu pracy zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego;
 - zapewnienie należytej ochrony danych osobowych uczestników zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Minimalne wymagania wobec osoby wykonującej usługi prawne:
- wykształcenie prawnicze potwierdzone stosownymi dokumentami,
 - doświadczenie w zawodzie radcy prawnego,
 - posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- Powyższe wymogi powinny być spełnione łącznie.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Kryteria oceny ofert¹

1. Kryterium oceny ofert: **cena – 100%**.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również przedłożenia koniecznych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia, potwierdzających spełnienie warunków na których spełnienie powoływali się Oferenci w złożonych ofertach. Złożone wyjaśnienia i dokumenty nie mogą zmierzać do zmiany treści oferty, a jedynie do potwierdzenia i weryfikacji jej treści i spełnienia warunków.
3. Wynagrodzenie (cena) określone przez Wykonawcę w ofercie do niniejszej umowy, będzie stałe przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie, za wyjątkiem ewentualnej ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać automatycznej waloryzacji o kwotę wynikającą ze

¹ Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy.

4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Informacja o klauzuli społecznej stosowanej w postępowaniu (*jeśli dotyczy*)

Nie dotyczy.

Wymagany sposób przygotowania oferty

1. **Oferta cenowa powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
2. Oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby ujęte w zawartym w ofercie wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia: wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, niezbędnego do realizacji poradnictwa prawnego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach;
 - b) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, podpisane przez każdą osobę ujętą w wykazie osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia);
 - c) zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną, podpisaną przez każdą osobę ujętą w wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia).
4. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Termin związania ofertą: przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice, I piętro (pok. 7) **w terminie do dnia 04.05.2023 r. do godziny 10:00.**

Oferty należy dostarczyć w prawidłowo zaklejonej kopercie, opisanej nazwą i adresem Oferenta, z adnotacją „*Oferta realizacji zamówienia publicznego pn. Poradnictwo prawne dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach*”

Dopuszcza się przedłożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mops@wadowice.pl (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym przez osoby uprawnione) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki: /MOPSWadowice/SkrytkaESP). W przypadku wyboru wskazanych form dostarczenia oferty w tytule korespondencji należy wpisać „*Oferta realizacji zamówienia publicznego pn. Poradnictwo prawne dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach*”.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.05.2023 r. o godzinie 10:30 w pok. 24 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice (I piętro).

Warunki płatności

1. Płatność będzie dokonywana w terminie 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionego dokumentu obciążeniowego. Za datę uregulowania zobowiązania uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
2. Wykonawca do 5-tego dnia każdego miesiąca następującego po danym okresie rozliczeniowym będzie przedkładać prawidłowo wystawiony dokument obciążeniowy (wraz z kartami czasu pracy za dany okres rozliczeniowy), za wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym wymienione dokumenty winny być dostarczone do dnia 19 grudnia 2023 r.

3. W prawidłowo wystawionym dokumencie księgowym jako nabywca wskazana winna zostać Gmina Wadowice, Pl. Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, NIP 551-10-03-597, a jako odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice.

Dodatkowe informacje

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem do złożenia oferty zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
2. Zastrzega się, iż niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o zakończeniu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania, w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej kompletnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) nastąpiły przyczyny niezależne od Zamawiającego.
5. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) wpłynięcie po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zaproszeniu,
 - 2) zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) zostanie złożona przez osoby nieuprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
 - 4) jej treść będzie niezgodna z warunkami i/lub przedmiotem zamówienia,
 - 5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) będzie zawierała braki tj. nie wszystkie pola zawarte w formularzu oferty zostaną uzupełnione,
 - 7) zostanie dostarczona bez odpowiednich załączników określonych w niniejszym Zaproszeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
7. W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która będzie spełniać wymogi Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.
8. Oferenci uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę z Zamawiającym w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu.
10. Zamawiający zastrzega, iż przez podpisaniem umowy może żądać dodatkowych dokumentów celem usunięcia wątpliwości związanych z prawidłową i odpowiadającą przepisom prawa oraz wymaganiom Zamawiającego realizacją umowy.
11. Istotne postanowienia umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - za nieterminową realizację usługi w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

- 2) W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego będzie wyższa niż zapłacona kara umowna ma on prawo dochodzić odszkodowania na zasadach umownych.
- 3) W przypadku zwłoki z zapłatą, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
- 4) Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim, pisemnym wezwaniu go do zapłacenia kary.
- 5) Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
- 6) Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron i w celu swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną.
4. Wzór protokołu przekazania kart czasu pracy.
5. Wzór karty czasu pracy.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Kamila Zawisza

.....
(Podpis Kierownika)

.....
(pieczęć Oferenta)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach

**ul. E. i K. Wojtyłów 4,
34-100 Wadowice**

OFERTA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty z dnia 20.04.2023 r. znak sprawy MOPS.PS.26.2.22.2023 na realizację zamówienia publicznego pn. „Poradnictwo prawne dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach”,

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani*:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Dane kontaktowe (telefon, fax, e-mail):	
NIP	
REGON	
Nr KRS (jeśli dotyczy)	
Nr rachunku bankowego	

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w wymienionym wyżej zaproszeniu do złożenia oferty.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę (stawka za 1 godzinę usługi poradnictwa prawnego):

netto zł (słownie:)

wraz z podatkiem VAT w wysokości % w kwocie zł, co daje kwotę brutto

..... zł (słownie:).

Przystępując do realizacji poradnictwa prawnego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach przedstawiam/y poniżej wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Lp.	Imię i Nazwisko oraz zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

W załączeniu przedstawiam(-my) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby ujęte w wykazie wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, niezbędne do realizacji poradnictwa prawnego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach oraz podpisane przez osoby ujęte w wykazie oświadczenia o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

.....
data i podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Ponadto oświadczam/oświadczamy*, że:

1. Zapoznałem/Zapoznaliśmy* się z treścią ww. zaproszenia do złożenia oferty i nie wnoszę/wnosimy* do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy* warunki w nim zawarte.

2. Spełniam/Spełniamy* warunki określone przez Zamawiającego.
3. Wykonam/Wykonamy* zamówienie w terminie **od 08 maja 2023 r. do 17 grudnia 2023 r.**
4. Wynagrodzenie obejmuje całość zamówienia dla 1 godziny zegarowej.
5. Niniejsza oferta jest zgodna z treścią zaproszenia do złożenia oferty.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.

..... dn.
(miejsowość i data podpisania oferty)

.....
(Podpis osoby uprawnionej/ podpisy osób uprawnionych)

* Niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych, a także nie byłem/-am karany/-a za przestępstwa popełnione umyślnie.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – (t. j. Dz .U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis)

.....
(Imię i nazwisko)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

Na podstawie art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji poradnictwa prawnego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach oraz w dokumentach potwierdzających dane zawarte w ww. wykazie (tj. dokumentach stanowiących załączniki do oferty składanej przez:

.....
(nazwa podmiotu składającego ofertę)

w ramach zaproszenia do złożenia oferty z dnia 20.04.2023 r.).

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że powyższa zgoda może być przeze mnie wycofana w każdym czasie, jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.

Oświadczam także, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej znajdującej się na odwrocie niniejszego załącznika związanej z ochroną danych osobowych przetwarzanych u Administratora danych.

.....
(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice.
2. Administrator danych osobowych – przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wadowicach jest Pan Piotr Karcz, adres e-mail: piotrmariusz.karcz@gmail.com.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - c) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wadowice, dn.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

sporządzony w dniu w Wadowicach w sprawie odbioru przedmiotu UMOWY NR z dnia

Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy oraz do podpisania protokołu przekazania są:

a) ze strony Zamawiającego:

b) ze strony Wykonawcy:

1. Przedmiot umowy: **realizacja poradnictwa prawnego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach.**
2. Wykonawca dostarczył komplet dokumentacji wskazanej w UMOWIE NR z dnia, a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń stwierdzając, że dostarczenie w/wym. dokumentów przebiegło zgodnie z zawartą umową.*
3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy.*
4. Wykonawca w terminie uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt 2 niniejszego protokołu.*

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy

.....

* niepotrzebne skreślić



