



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WADOWICACH

ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice

tel. / fax 033 82 343 39; 033 82 328 18; 033 87 447 33; Fax (wew.110)

www.mops.wadowice.pl ; mops@wadowice.pl

Wadowice, dn. 20.12.2022 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Referent w Dziale Administracyjnym, Sekcji Dodatków Mieszkaniowych i Karty Dużej Rodziny

**na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
liczba wolnych stanowisk pracy: 1**

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie:

- wyższe lub średnie, w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 2 letni staż pracy

Inne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość zagadnień z zakresu:
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2021),
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.),
 - inne wynikające z zadań wykonywanych na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych,
- umiejętność pracy w zespole, sumienność, odpowiedzialność, umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność obsługi komputera,
- obsługa programu dot. dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych,
- obsługa programu dot. Karty Dużej Rodziny.

Główne obowiązki:

- prowadzenie dokumentacji z zakresu dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- prowadzenie postępowań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny oraz programu wspierania rodzin wielodzietnych mieszkających na terenie gminy Wadowice pn. WADOWICE PRZYJAZNE RODZINIE,
- przyjmowanie, rejestrowanie i kompletowanie wniosków,
- sporządzanie decyzji administracyjnych,
- wydawanie zaświadczeń i udzielanie bieżących informacji,
- sporządzanie list wypłat dodatków mieszkaniowych i energetycznych,



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WADOWICACH

ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice

tel. / fax 033 82 343 39; 033 82 328 18; 033 87 447 33; Fax (wew.110)

www.mops.wadowice.pl ; mops@wadowice.pl

-
- obsługa programów komputerowych w zakresie dodatków mieszkaniowych, energetycznych i Karty Dużej Rodziny,
 - obsługa sprawozdawczości dot. w/w świadczeń,
 - przekazywanie dokumentacji do archiwum zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną,
 - prowadzenie postępowań związanych z realizacją ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) oraz wewnętrznymi regulacjami,
 - prowadzenie zamówień i dokonywanie zakupów wyposażenia Ośrodka i materiałów biurowych,
 - praca na stanowisku komputerowym w zależności od potrzeb.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Budynek dostosowany do osób poruszających się na wózku inwalidzkim – praca na parterze, budynek posiada windę, podjazd oraz toaletę przystosowaną do osób niepełnosprawnych,
- Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych oraz bezpośrednim kontaktem z interesantami

Wymagane dokumenty:

Etap I rekrutacji (składanie ofert):

- list motywacyjny,
- życiorys – CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kserokopie świadectw pracy w celu potwierdzenia wymaganego stażu pracy,
- wypełniony i podpisany załącznik do ogłoszenia

Etap II rekrutacji:

- rozmowa kwalifikacyjna

Dokumenty należy składać lub przysłać do:

04 stycznia 2023 r. do godz. 10:00 pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, sekretariat – pokój 20– lub elektronicznie na adres mops@wadowice.pl. Dokumenty aplikacyjne przesyłane drogą elektroniczną muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

W ofercie prosimy o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o terminie przeprowadzenia II etapu rekrutacji (rozmowy kwalifikacyjnej).

Inne informacje:

- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WADOWICACH

ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice

tel. / fax 033 82 343 39; 033 82 328 18; 033 87 447 33; Fax (wew.110)

www.mops.wadowice.pl ; mops@wadowice.pl

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze – był niższy niż 6%.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wadowicach
[Signature]
Kamila Zawisza

Klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administrator danych: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach
2. Cel przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia Pani/Pana aplikacji w procesie rekrutacji i podjęcia dalszych działań związanych z rekrutacją.
3. Podstawy prawne przetwarzania - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach – rekrutacja pracowników, umówienie rozmowy kwalifikacyjnej, rozpatrzenie rekrutacji, zaproponowanie innego stanowiska leżącego w kompetencjach osoby aplikującej) a w zakresie danych wykraczających poza wymienione w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
4. Informacja o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez osoby upoważnione przez do prowadzenia obsługi kadrowej oraz przez osoby upoważnione biorące udział w procesie rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych
5. Prawa osoby, której dane dotyczą: posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, poprawiania ich i sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
6. Obowiązkowe/dobrowolne podanie danych: podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia aplikacji w procesie rekrutacji i podjęcia dalszych działań związanych z rekrutacją
7. Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od zakończenia procesu rekrutacji.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie wycofana poprzez złożenie pisemnej informacji, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.