

Wadowice, dn. 16.07.2021 r.

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wadowicach
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
kierowca 9-osobowego samochodu przystosowanego
do przewozu osób niepełnosprawnych
zatrudnienie na umowę o pracę
liczba wolnych stanowisk pracy: 1
($\frac{1}{2}$ etatu)**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum zawodowe,
- prawo jazdy kategorii B,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
- nieposzlakowana opinia,
- ukończony kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- dyspozycyjność.

Główne obowiązki:

- przewóz osób zamieszkujących na terenie Gminy Wadowice samochodem 9-osobowym przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych,
- dotarcie na czas na umówioną usługę,
- utrzymanie porządku i czystości pojazdu,
- wypełnianie kart pracy oraz rozliczanie zużycia paliwa,
- dbanie o ogólny stan pojazdu, utrzymywanie karoserii i wnętrza, a także stanu technicznego pojazdu w należytym stanie,
- pomoc użytkownikom w dotarciu do samochodu z miejsca zamieszkania lub innego wskazanego miejsca oraz z samochodu do wskazanego miejsca,
- prowadzenie na bieżąco książki pojazdu,
- współpraca z dyspozytorem transportu samochodowego,
- znajomość aktualnie obowiązujących przepisów regulujących w/w obowiązki.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca w terenie.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy w celu potwierdzenia wymaganego stażu pracy,
- wypełniony i podpisany załącznik do ogłoszenia.



Dokumenty należy składać lub przysłać do:

23 lipca 2021 roku do godziny 12:00 na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4.

W ofercie prosimy o podanie kontaktu telefonicznego w celu ułatwienia kontaktu.

Inne informacje:

- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wadowicach

Kamila Zawisza

Klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1–88) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administrator danych: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach
2. Cel przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia Pani/Pana aplikacji w procesie rekrutacji i podjęcia dalszych działań związanych z rekrutacją.
3. Podstawy prawne przetwarzania - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach – rekrutacja pracowników, umówienie rozmowy kwalifikacyjnej, rozpatrzenie rekrutacji, zaproponowanie innego stanowiska leżącego w kompetencjach osoby aplikującej) a w zakresie danych wykraczających poza wymienione w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
4. Informacja o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez osoby upoważnione przez do prowadzenia obsługi kadrowej oraz przez osoby upoważnione biorące udział w procesie rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych
5. Prawa osoby, której dane dotyczą: posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, poprawiania ich i sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
6. Obowiązkowe/dobrowolne podanie danych: podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia aplikacji w procesie rekrutacji i podjęcia dalszych działań związanych z rekrutacją
7. Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od zakończenia procesu rekrutacji.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie wycofana poprzez złożenie pisemnej informacji, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.