

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

Wadowice, dn. 12.05.2021 r.

Znak sprawy: MOPS.26.39.1.2021. ZP

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia pn. „Poradnictwo prawne dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach”

(Nazwa nadana zamówieniu)

<b>Zamawiający</b>
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach Adres: ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice Dane kontaktowe: e-mail: <a href="mailto:mops@wadowice.pl">mops@wadowice.pl</a> , tel./fax: 33 823 28 18 (fax wew. 110) Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Kamila Miarka-Smolec
<b>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</b>
Przedmiotem zamówienia jest realizacja poradnictwa prawnego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach. Wykonawca będzie świadczyć pomoc w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie zawodowe z zachowaniem należytej staranności, nadto z poszanowaniem zasad etyki zawodowej oraz przepisów z ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 75 – z późn. zm.), a także w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. Usługa prawna będzie organizowana w formie indywidualnych spotkań dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach. Przekazywane treści winny być zgodne z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 – z późn. zm.) i innych ustaw, które swoim zakresem będą obejmować potrzeby klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach wraz z ich najbliższym otoczeniem, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Wykonawca zapewni dla nich podstawową formę poradnictwa, a także pomoc w przygotowywaniu pozwów sądowych, pism procesowych, podań, wniosków i odwołań. Łączny czas trwania indywidualnych spotkań wynosić będzie 4 godziny zegarowe tygodniowo, tj. 16 godzin zegarowych w danym miesiącu. Usługi prawne odbywać się w godzinach dostosowanych do potrzeb klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach. Miejscem realizacji usługi będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy dopuszcza się możliwość zdalnego świadczenia poradnictwa prawnego za pośrednictwem łączu telefonicznych, internetowych oraz drogą mailową. Wykonawca będzie ustalał terminy spotkań z Zamawiającym. Zamawiając zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji usług prawnych.
<b>Termin i warunki realizacji zamówienia</b>
Usługa realizowana będzie w okresie od dnia 01.06.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. Wymagania wobec Wykonawcy: a) realizowanie usługi w sposób staranny i terminowy; zgodnie z ustalonym harmonogramem, b) współpraca z Zamawiającym, reprezentowanym przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy; w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach, c) prowadzenie zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego karty czasu pracy,

d) zapewnienie należytej ochrony danych osobowych uczestników zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami; Minimalne wymagania wobec osoby wykonującej usługi prawne:
a. wykształcenie prawnicze potwierdzone stosownymi dokumentami, b. doświadczenie w zawodzie radcy prawnego, c. posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, d. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
Powyższe wymogi powinny być spełnione jednocześnie.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
Kryteria oceny ofert <sup>1</sup>
Cena – 100%
Informacja o klauzuli społecznej stosowanej w postępowaniu (jeśli dotyczy)
Nie dotyczy.
Wymagany sposób przygotowania oferty
1. Oferta cenowa powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. 2. Oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym. 3. Do oferty należy dołączyć: a) <b>Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby ujęte w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, niezbędne do realizacji poradnictwa prawnego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach,</b> b) <b>Zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzulę informacyjną (Załącznik nr 2 do Oferty realizacji zamówienia publicznego), podpisaną przez każdą osobę ujętą w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.</b> 4. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
Miejsce i termin składania ofert
Oferty należy składać na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice, I piętro (sekretariat) w terminie do dnia 17 maja 2021 r. do godziny 12:00. Oferty należy dostarczyć w prawidłowo zaklejonej kopercie, opisanej nazwą i adresem Oferenta, z adnotacją „Oferta realizacji zamówienia publicznego dotyczącego poradnictwa prawnego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach.”
Dopuszcza się przedłożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres <a href="mailto:mops@wadowice.pl">mops@wadowice.pl</a> lub za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki: /MOPSWadowice/SkrytkaESP). W przypadku wyboru wskazanych form dostarczenia oferty w tytule korespondencji należy wpisać „Oferta realizacji zamówienia publicznego dotyczącego poradnictwa prawnego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach.”
Miejsce i termin otwarcia ofert
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 maja 2021 r. o godzinie 14:00 w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice (I piętro).

<sup>1</sup> Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

<b>Warunki płatności</b>
Płatność będzie dokonywana w terminie 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionego dokumentu obciążeniowego.
<b>Dodatkowe informacje</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 - z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem do złożenia oferty zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).</li> <li>2. Zastrzega się, iż niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.</li> <li>3. Zamawiającego może podjąć decyzję o zakończeniu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.</li> <li>4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania, w przypadku gdy: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie złożono żadnej kompletnej oferty,</li> <li>2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,</li> <li>3) nastąpiły przyczyny niezależne od Zamawiającego.</li> </ol> </li> <li>5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający wydłuży termin składania ofert.</li> <li>6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.</li> <li>7. W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która będzie spełniać wymogi Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.</li> <li>8. Oferenci uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.</li> </ol>
<b>Załączniki</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz oferty – Załącznik nr 1,</li> <li>2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna – Załącznik nr 2.</li> </ol>

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
mgr Kamila Zawisza

(Podpis Kierownika)

.....  
(pieczęć Oferenta)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach**

ul. E. i K. Wojtyłów 4,  
34-100 Wadowice

**OFERTA REAZLIACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty z dnia ..... r. znak sprawy ..... na realizację zamówienia publicznego pn. „.....”;

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani\*:**

.....  
**działając w imieniu i na rzecz:**

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Dane kontaktowe (telefon, fax, e-mail):	
NIP	
REGON	
Nr KRS (jeśli dotyczy)	
Nr rachunku bankowego	

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w wymienionym wyżej zaproszeniu do złożenia oferty.

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:**

netto ..... zł (słownie: .....)

wraz z podatkiem VAT w wysokości ..... % w kwocie ..... zł, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).

Opis oferty wykonania przedmiotu zamówienia pod kątem poza cenowych kryteriów oceny ofert podanych w zaproszeniu do złożenia oferty (jeśli w zaproszeniu do złożenia oferty podano takie kryteria):

.....  
\*Niewłaściwe skreślić

Przystępując do realizacji poradnictwa prawnego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach

Imię/Nazwisko/Firma Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Przedstawiam/y wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko oraz zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe
Itd.			

Dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

W załączeniu przedstawiam(-my) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby ujęte w wykazie wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, niezbędne do realizacji poradnictwa prawnego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach

.....  
*data i podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy*

Ponadto oświadczam/oświadczamy\*, że:

1. Zapoznałem/Zapoznaliśmy\* się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy\* do niego zastrzeżeń.
2. Spełniam/Spełniamy\* warunki określone przez Zamawiającego.
3. Wykonam/Wykonamy\* zamówienie w terminie .....
4. Wynagrodzenie obejmuje całość zamówienia.

5. Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

..... dn. ....  
(miejsowość i data podpisania oferty)

.....  
(Podpis osoby uprawnionej/ podpisy osób uprawnionych)

---

\* Niewłaściwe skreślić

.....  
(Imię i nazwisko)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

### **Ja, niżej podpisany oświadczam, że:**

Na podstawie art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji poradnictwa prawnego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach oraz w dokumentach potwierdzających dane zawarte w ww. wykazie (tj. dokumentach stanowiących załączniki do oferty składanej przez

.....  
(nazwa podmiotu składającego ofertę)

w ramach zaproszenia do złożenia oferty).

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że powyższa zgoda może być przeze mnie wycofana w każdym czasie, jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.

Oświadczam także, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej znajdującej się na odwrocie niniejszego załącznika związanej z ochroną danych osobowych przetwarzanych u Administratora danych.

.....  
(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice
2. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wadowicach jest Pan Piotr Karcz, adres e-mail: [piotrmariusz.karcz@gmail.com](mailto:piotrmariusz.karcz@gmail.com)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

*Załącznik nr 2  
do Oferty realizacji zamówienia publicznego*

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
(czytelny podpis osoby zapoznanej z klauzulą)