

**Zarządzenie Nr 23a /2020**

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Wadowicach**

**z dnia 25 maja 2020 roku**

**w sprawie: przyjęcia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wadowicach  
szczególnych rozwiązań związanych ze zmianą sposobu obsługi interesantów w  
związku z wystąpieniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.**

Działając na podstawie §12, §13 i §17 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów, zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020r. poz.878) oraz §29 ust.1 lita Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 53/2019 Kierownika MOPS z dnia 16 grudnia 2019r zarządzam, co następuje:

§1. W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19, czasowo do odwołania wprowadzam w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wadowicach – zwanyam dalej „*Ośrodkiem*”, szczególne rozwiązania w zakresie organizacji procesu pracy Ośrodka, polegające na:

1. ograniczeniu przebywających w tym samym czasie interesantów, do jednej osoby w jednym pomieszczeniu biurowym, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów;
2. szczególnej ochrony higienicznej i sanitarnej pracowników Ośrodka, zwanych dalej – „*pracownikami*” oraz;
3. wzmożonych działań informacyjnych skierowanych do osób postonnych, zainteresosowanych załatwieniem sprawy w Ośrodku;

§ 2. W ramach rozwiązań, o których mowa w § 1 pkt 2 powyżej:

1. pracownicy Ośrodka (w zależności od wykonywanych obowiązków) zostają zaopatrzeni w płyny dezynfekujące, maski ochronne, jednorazowe rękawice;

2. przy bezpośrednim kontakcie z osobami postrotnymi załatwiającymi sprawy w Ośrodku, pracownicy zobowiązani są do stosowania środków ochrony higienicznej, o których mowa w **pkt 1** powyżej;

3. przy bezpośrednim kontakcie z osobami postrotnymi załatwiającymi sprawy w Ośrodku, pracownicy zobowiązani są unikać kontaktu bezpośredniego, zachowując należytą ostrożność i odległość od podopiecznego;

4. zasady, o których mowa w **pkt 2 - 3** powyżej dotyczą także działań podejmowanych przez pracowników w terenie;

5. należy ograniczyć kontakty pracowników między pokojami w budynku Ośrodka, wszystkie osoby postrome wchodzące na teren Ośrodka zobowiązane są do zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maseczki albo przyłbicy oraz skorzystać z płynu dezynfekującego dłonie, który zostaje udostępniony przy wejściu głównym do Ośrodka;

7. przed bezpośrednim kontaktem, jak również po zakończeniu wizyty w Ośrodku, pracownik zobowiązany jest skorzystać z udostępnionych mu środków dezynfekujących, w zakresie niezbędnym dla zachowania higieny swojej oraz kolejnych podopiecznych korzystających z pomieszczeń Ośrodka (np. dezynfekcja długopisów / w miarę możliwości mebli);

8. przed bezpośrednim kontaktem, jak również bezpośrednio po kontakcie z podopiecznym w terenie z zachowaniem należącego odstępstwa (co najmniej 1,5 metra), pracownicy *socialni / opiekunki* dezynfekują dłonie, a w trakcie kontaktu należy używać wszelkich dostępnych środków ochrony higienicznej (maska / ubrania ochronne / rękawiczki);

9. W trakcie działań podejmowanych przez pracowników w terenie (praca socialna / usługi opiekuńcze), pracownicy o ile to jest możliwe unikają kontaktu bezpośredniego z podopiecznymi zachowując należytą ostrożność;

10. Ponadto pracownicy:

a. przechodzą w tryb pracy interwencyjny, tzn. priorytet mają sprawy dotyczące sytuacji zagrożenia zdrowia i życia klienta, zwłaszcza osób samotnych: starszych, chorych i niepełnosprawnych;

b. rozpoznanie sytuacji materialnej, osobistej i rodzinnej strony może się odbywać zdalnie (telefon, mail, skan dokumentów itp.) z pouczeniem strony i odnotowaniem tego pouczenia o skutkach mówienia nieprawdy. W przypadku kontaktu zdalnego



§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 18/2020 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach z dnia 22 kwietnia 2020 roku w sprawie: wprowadzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wadowicach działań organizacyjnych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19

pracowników do przekazania treści zarządzenia pozostałym pracownikom oraz pracownikom zajmującym samodzielnie stanowiska pracy.

§ 4. Zobowiązuje się Kierowników Działów, Koordynatorów lub upoważnionych

sposobach składania podań w formie elektronicznej;

5. pracownicy Ośrodka podejmują działania o charakterze edukacyjnym, informacyjnym oraz technicznym, w zakresie niezbędnym dla pouczenia podopiecznych Ośrodka o

lub jego Zastępca pod numerem telefonu 794694877 codziennie w godzinach od 7-19, epidemiologicznym uruchamia się dyżur telefoniczny, który pełni Kierownik Ośrodka

4. w celu udzielenia pomocy mieszkańcom Gminy w związku zagrożeniem

telefoniczną, bądź faksem;

pryżnanie, pracownicy przekazują także pocztą tradycyjną i elektroniczną, drogą

pomieszczeń Ośrodka, jak również o rodzajach wsparcia i sposobie ubiegania się jego

realizacji kontaktu bezpośredniego z pracownikami Ośrodka, zasadach dostępu do

3. informacje o zasadach funkcjonowania Ośrodka, sposobach wnoszenia podań, zasad

Ośrodka;

2. informacje, o których mowa w § 3 pkt 1 powyżej, zamieszczone zostają także na

dotycząca ograniczeń w bezpośrednim dostępie do Ośrodka,

1. na drzwiach zewnętrznych Ośrodka, umieszczona zostaje pisemna informacja

§ 3. W ramach rozwiązań o których mowa w § 1 pkt 3 powyżej:

d. informują rodzinę o konieczności wsparcia przez nią osoby tego wymagającej;

chorych i niepełnosprawnych oraz osób odbywających kwarantannę;

c. monitorują w miarę możliwości telefonicznie, sytuację osób starszych, samotnych,

itp.);

miejsca urodzenia, lub podania imienia jednego z rodziców, podanie numeru PESEL

sprawdzenie numeru telefonu z aktami sprawy, prosba o podanie daty urodzenia,

pracownik jest zobowiązany do zweryfikowania tożsamości rozmówcy (np.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, a rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, mają być stosowane do dnia ustania zagrożenia zarazeniem COVID-19.

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
*Kowal*  
mgr Kamilla Zawisza